

¿Cómo firmo digitalmente sin *token* un documento electrónico?

1. Antes de firmar es necesario haber configurado Adobe Acrobat Pro en mi computadora y haber descargado los certificados AC-RAIZ y AC-Modernización-PDFR. En el documento *Instrucciones para preparar mi PC para firmar digitalmente con token* figuran los pasos para hacerlo.
2. Ingresar al Firmador <https://firmar.gob.ar/firmador/> con el N° de CUIL y la contraseña que generaste como primer código de autenticación. Hacer clic en **Acceder**.



3. Ingresar el segundo código de autenticación, la OTP (One Time Password), que podrás obtener desde la aplicación OTP descargada en tu teléfono inteligente. Luego, hacer clic en **Acceder**.



Bienvenido

Ahora ingrese el OTP:

OTP

123456

CANCELAR ACCEDER

An orange arrow points to the 'ACCEDER' button.

4. Desde el menú desplegable, seleccionar la Autoridad de Registro donde gestionaste tu certificado y hacer clic en **Acceder**.

Bienvenido

Seleccione una autoridad de registro para iniciar sesión

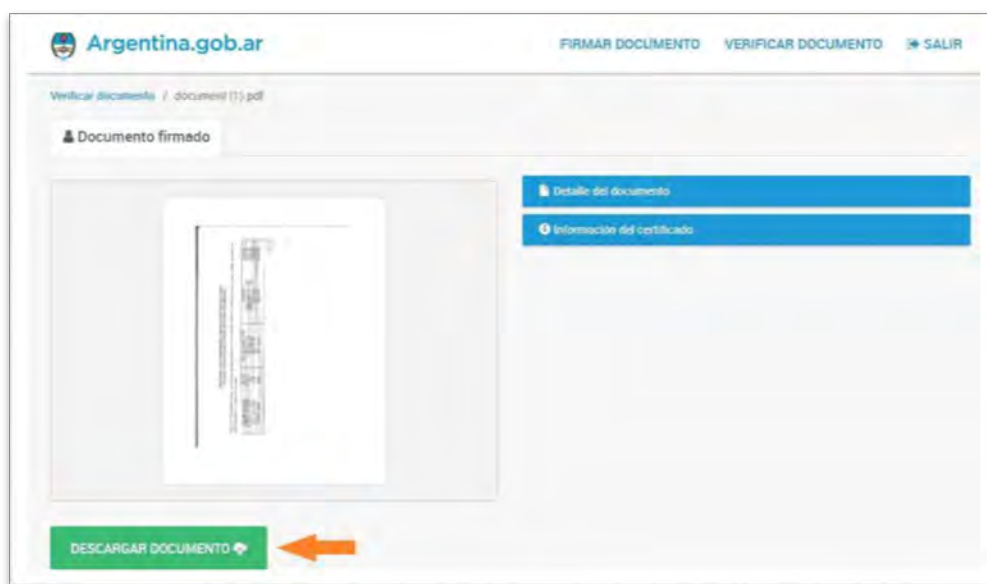
Secretaría de Modernizació

ACCEDER

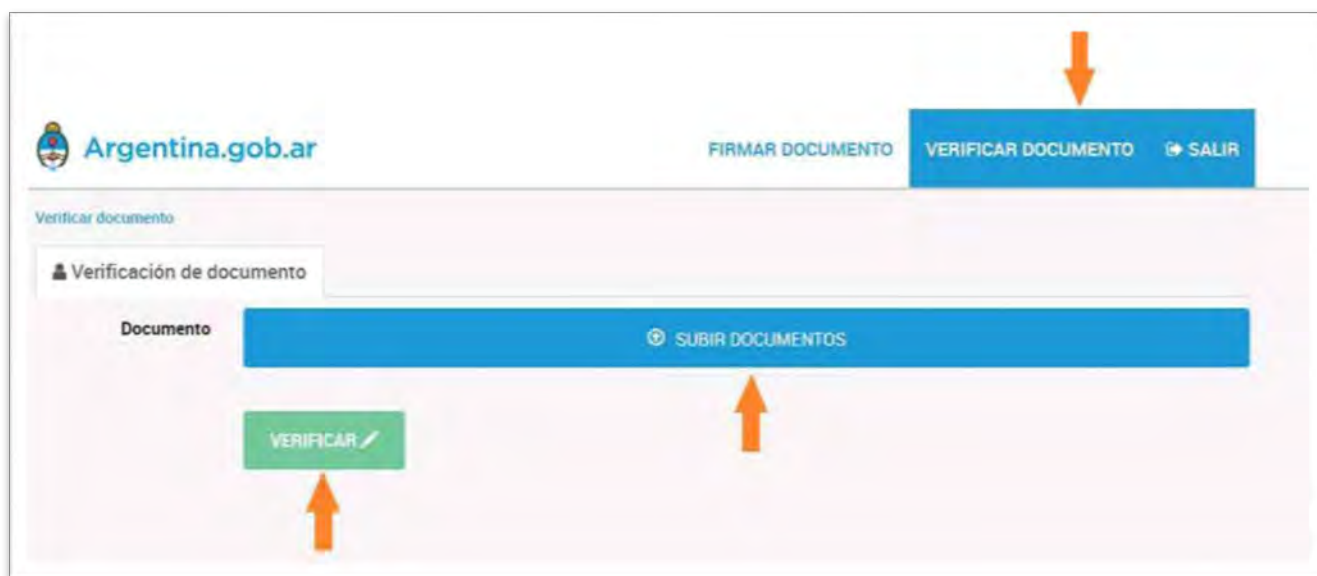
SALIR

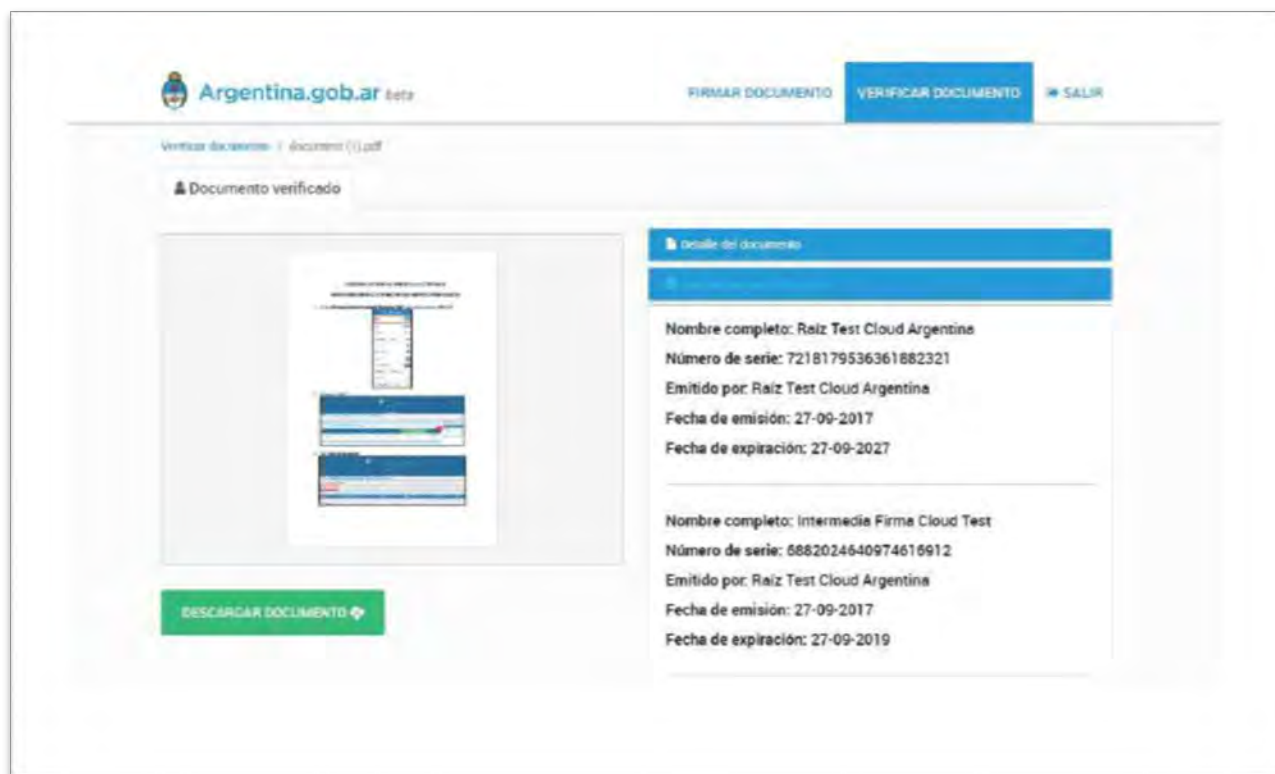
Two orange arrows point to the dropdown menu and the 'ACCEDER' button.

5. Desde la plataforma obtendrás una previsualización del documento. Para firmarlo, hacer clic en **Descargar documento**. Es decir, la firma se realiza al momento de descargar el archivo. Por lo tanto, si no lo descargás, no quedará firmado.



6. Para corroborar un certificado de firma digital en un documento PDF firmado digitalmente, desde **Verificar documento** seleccionar **Subir documentos** y elegir el archivo PDF. Luego hacer clic en **Verificar**. La plataforma mostrará una previsualización del archivo PDF y podrás acceder a un detalle del documento y a la información del certificado.





7. Abrir el documento PDF firmado digitalmente y verificar la información que surge del mismo.