



Instrucciones para preparar mi PC para FIRMAR y ver VALIDADAS las firmas digitales con *token* de los documentos que recibo

Cuando recibo un documento para traducir o cualquier documento con firma digital, se verá en el margen superior un cartel que dice: "La firma presenta problemas". En realidad no presenta problemas sino que mi PC no tiene configuradas las opciones en ADOBE para validarlas y hay que instalar unos certificados llamados **AC Raíz**, **AC Modernización** y **AC ONTI**.

En primer lugar, es necesario ir al sitio <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/innovacion-administrativa/firma-digital/autoridad-certificante-de-la-9> y descargar los **cinco** certificados que muestra la figura 1. Recomendamos hacerlo **manualmente**.



Figura 1

En segundo lugar, es necesario configurar Adobe Pro para que pueda firmar y verificar documentos electrónicos. **Este paso se realiza solamente la primera vez que se utiliza el Adobe Pro:**

1. Abrir Adobe Pro.
2. Seleccionar la opción **Edición > Preferencias** en el menú Principal.
3. En la ventana de Preferencias selecciono la categoría **Firmas**. En el lado derecho se muestran las opciones de firmas digitales que vamos a configurar tal como muestra la [figura 2](#).

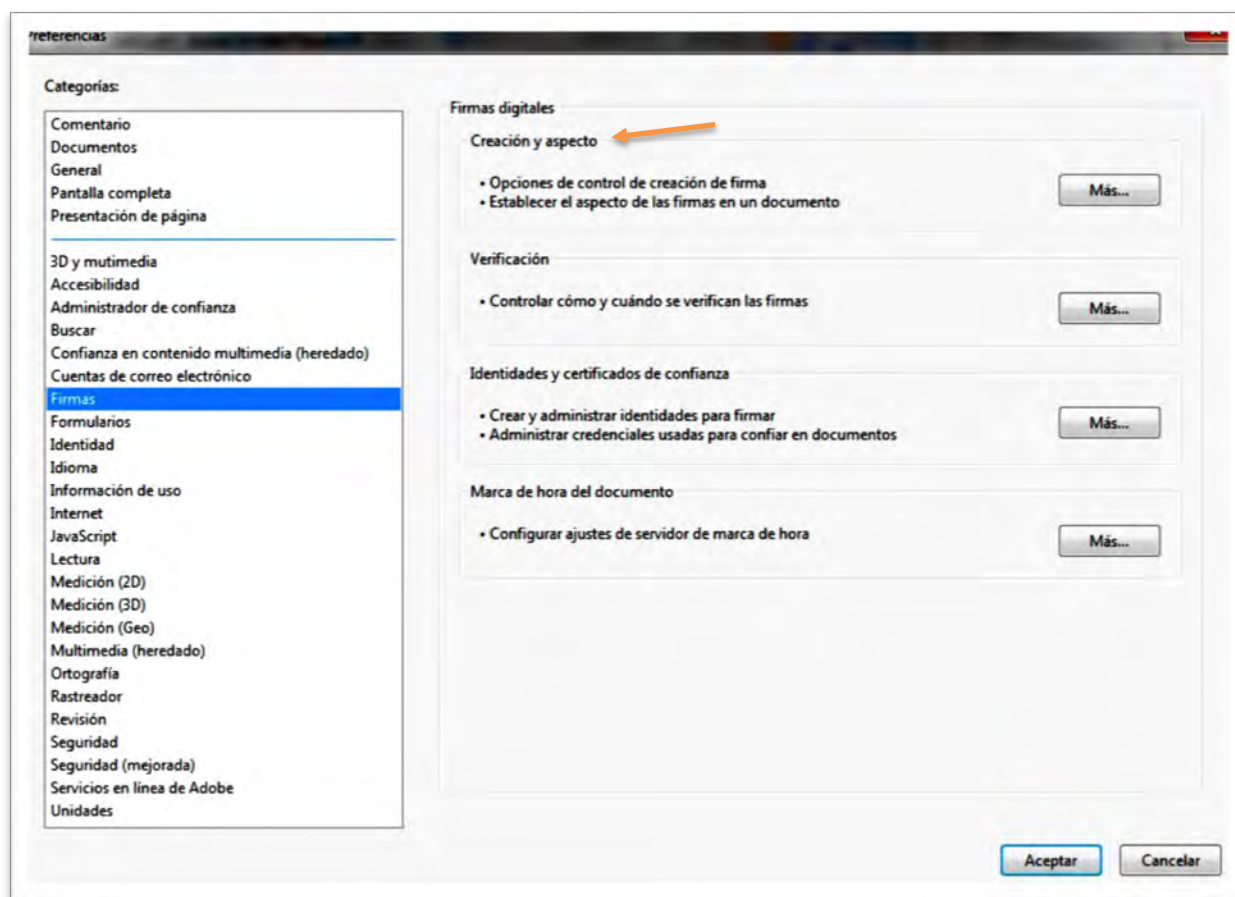


Figura 2



4. Seleccionar la opción de la derecha **Creación y aspecto > más**

5. En la ventana de **Preferencias de creación y aspecto** realizar la configuración que muestra la figura 3 y al finalizar, hacer clic en 'aceptar':

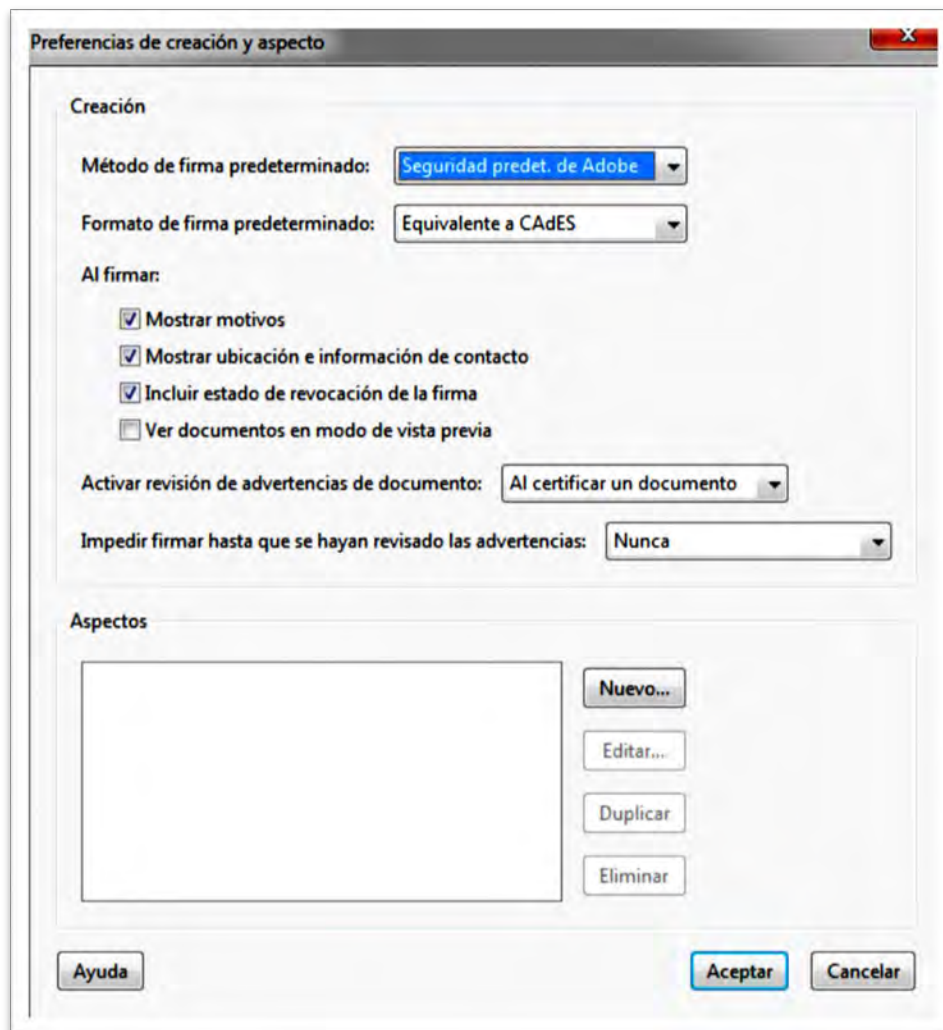


Figura 3

6. Seleccionar la opción de la derecha **Verificación > más**



7. A continuación se abre la ventana de **Preferencias de verificación**, realizar la configuración que muestra la figura 4 y al finalizar, hacer clic en 'aceptar':

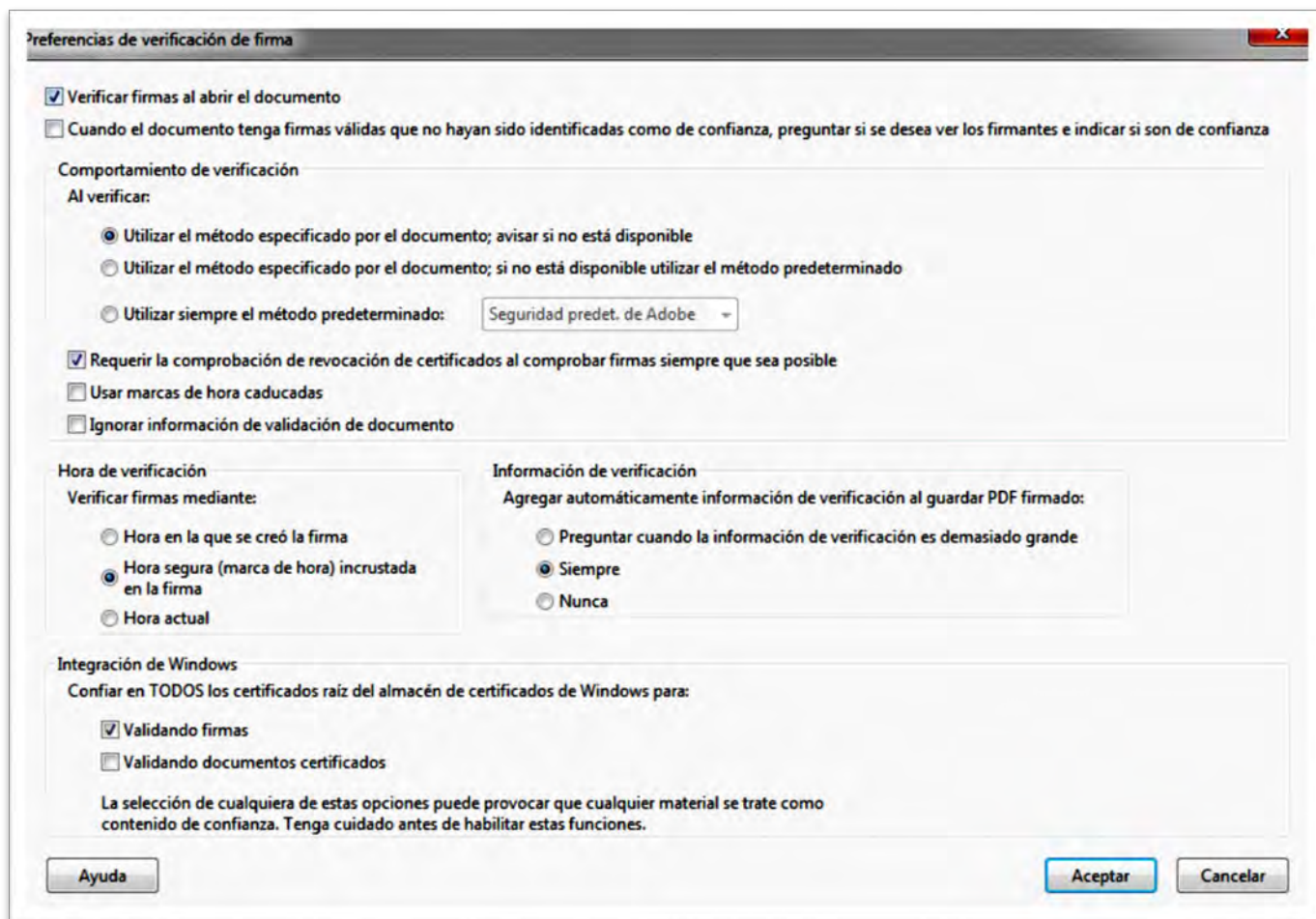


Figura 4

8. Seleccionar la opción de la derecha **Identidades y certificados de Confianza > más...**

9. Se abre la ventana de **Configuración de ID digital y certificados de confianza**; en la misma seleccionar la opción de la izquierda **Certificados de confianza** y luego hacer clic en el botón 'importar'.



10. Elegir contactos, escoger la opción 'examinar', buscar los cinco certificados (AC RAIZ, AC Modernización y AC ONTI) ubicados en su PC, y seleccionar 'Abrir'.
11. A continuación aparecen los certificados. Seleccionarlos en el apartado de Contactos, luego seleccionarlos en el apartado de Certificados y elegir la opción 'Confiar...'
12. Luego en la ventana de **Importar configuración de contactos**, tildar la opción **Utilizar este certificado como raíz de confianza** y presionar el botón de **Aceptar**.
13. A continuación, en la ventana anterior elegir la opción de **Importar**.
14. Luego se abre la ventana de confirmación de la Importación ([figura 5](#)); elegir la opción **Aceptar**. Aclaración: si bien la figura 5 muestra solo uno de los certificados, este paso se realiza para los cinco certificados.

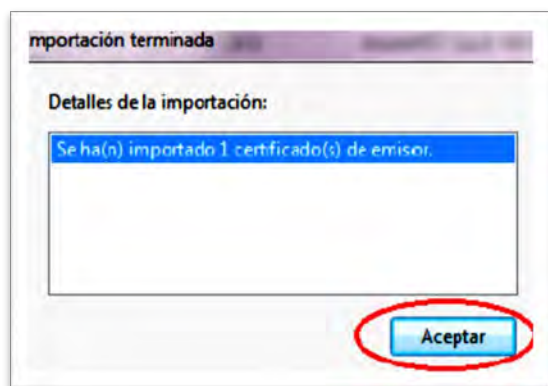


Figura 5

15. Deben aparecer los cinco certificados **importados** en la lista de certificados de confianza aunque la [figura 6](#) muestre solo uno. Luego cerrar la ventana.

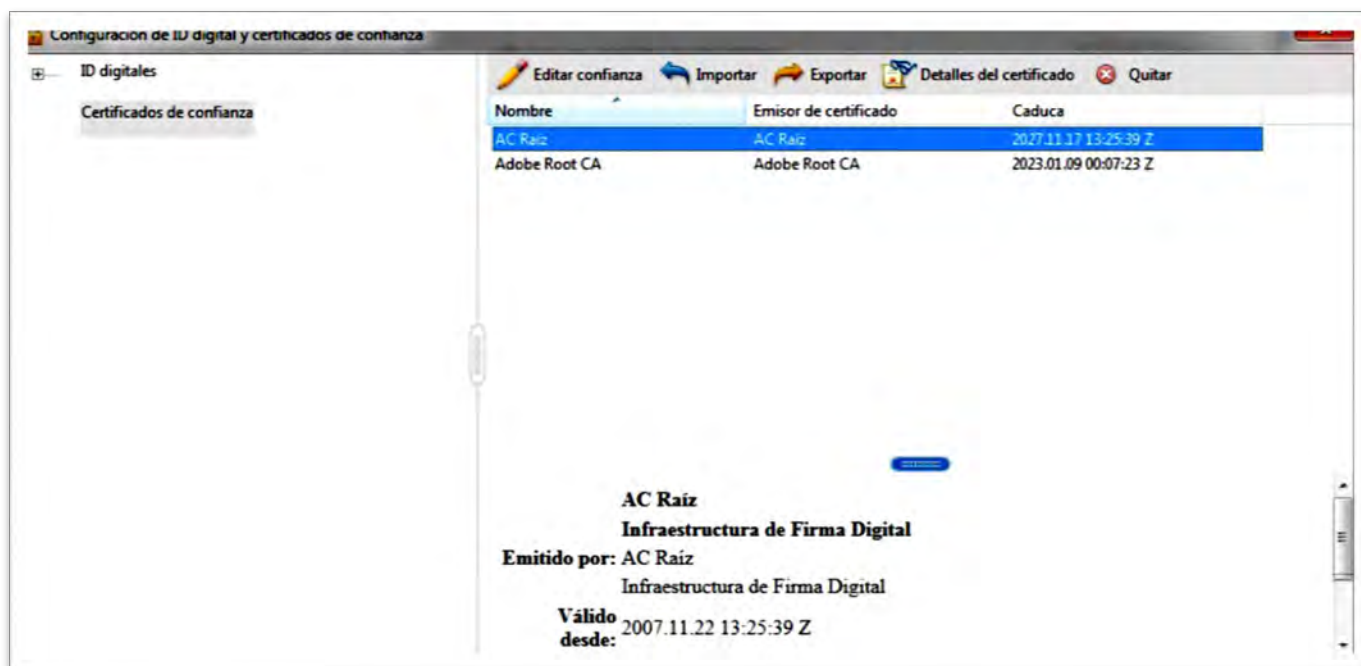


Figura 6

16. Finalizada la configuración, cerrar la ventana de Preferencias.

17. Por último, instalar el driver del *token*.

Una vez realizado todo esto, se deberían poder ver con una tilde verde y validadas las firmas en los documentos. El texto que aparece es "Firmado y todas las firmas son válidas".

Instrucciones para personalizar mi firma digital con *token*

1. Abrir un archivo nuevo en **Word** y reproducir textualmente el sello profesional en tamaño de letra **24** o superior, con letra en negrita y centrado. Interlineado mínimo.
2. Guardar ese archivo en formato .pdf con un nombre fácilmente identificable: por ej., Sello CTPIPBA. Es conveniente insertar renglones antes del sello.
3. Insertar el *token* y seguir las instrucciones para firmar una hoja en pdf:
4. En **ADOBE**, ir a las opciones superiores. Seleccionar lo siguiente:
 - TODAS LAS HERRAMIENTAS
 - Buscar UTILIZAR UN CERTIFICADO (con un dibujo de una pluma).
 - Volver a las pestañas superiores y detenerse en "Firmar digitalmente".
 - Desde ahí arrastrar el cursor para dibujar un rectángulo.
 - Seleccionar **CREAR**
 - Luego se verán 4 opciones: Texto, Dibujo, Imagen, Ninguno.
 - Seleccionar **Imagen**
 - Debajo de una imagen de adobe que se ve, está la opción **EXPLORAR**.
 - Buscar en Mi PC el archivo creado según los puntos 1 y 2.
 - Se verá el sello en el margen izquierdo.
 - Seleccionar **GUARDAR**
5. Puede ser que en cada versión de ADOBE sea algo diferente el procedimiento. El aspecto de firma NO se aloja en el Token. Queda en el programa Adobe. Si se usa el *token* en otra computadora, se deberá volver a configurar la firma con el sello.



6. Asimismo, se puede personalizar la firma digital y elegir qué se incluirá en ella. Para personalizarla, seleccione lo siguiente:

- TODAS LAS HERRAMIENTAS
- Buscar UTILIZAR UN CERTIFICADO (con un dibujo de una pluma).
- Volver a las pestañas superiores y detenerse en "Firmar digitalmente".
- Desde ahí arrastrar el cursor para dibujar un rectángulo.
- Seleccionar **EDITAR** y tildar o destildar la información que desea que quiero que se muestre.

Texto Dibujo Imagen Ninguno

Firmado digitalmente por <aquí va su nombre común>
Nombre de reconocimiento (DN): <aquí va su nombre de reconocimiento>
Motivo: <aquí va la razón de la firma>
Ubicación: <aquí va la ubicación de la firma>
Fecha: 2021.01.16 15:42:04 -03'00'
Versión de Adobe Acrobat: 2020.013.20074

Texto incluido

☒ Nombre	☒ Nombre distintivo
☒ Fecha	☒ Versión de Adobe Acrobat
☒ Logotipo	☒ Ubicación
☒ Motivo	☒ Etiquetas

Dirección del texto

Auto

Formato de los dígitos

0123456789